

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTÈRE DE LA DEFENSE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF DEFENCE

MINISTERE DE LA DEFENSE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°03714/AONO/MINDEF/CIPM/2022 DU 30 MAI 2022

**POUR LA CONSTRUCTION D'UNFORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE
DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST
-EN PROCEDURE D'URGENCE-**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINISTÈRE DE LA
DEFENSE – EXERCICE : 2022**

IMPUTATION : 56 13 001 02 5312080 524113

EXERCICE : 2022

TABLE DES MATIERES

Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO).....	3
Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'offres(RGAO).....	15
Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'offres(RPAO).....	33
Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP).....	42
Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).....	58
Pièce n°6 : Cadre du bordereau des prix unitaires.....	61
Pièce n°7 : Cadre du détail quantitatif et estimatif.....	64
Pièce n°8 : Cadre du sous-détail des prix.....	68
Pièce n°9 : Modèle de lettre commande.....	70
Pièce n°10 : Modèles de documents à utiliser par les soumissionnaires	74
Pièce n°11 : Justificatifs des études préalables.....	84
Pièce n° 12 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics	86

K2

Pièce n°1 :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES
(AAO)**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
MINISTERE DE LA DEFENSE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
PRESIDENCY OF THE REPUBLIC
MINISTRY OF DEFENCE

MINISTERE DE LA DEFENSE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**E 0 3 7 1 APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°/AONO/MINDEF/CIPM/2022 DU 30 MAI 2022
POUR LA CONSTRUCTION D'UNFORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE
DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST
-EN PROCEDURE D'URGENCE-**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINISTERE DE LA
DEFENSE – EXERCICE : 2022**

IMPUTATION : 56 13 001 02 5312080 524113

EXERCICE : 2022

TABLE DES MATIERES

Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO).....	3
Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'offres(RGAO).....	15
Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'offres(RPAO).....	33
Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP).....	42
Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).....	58
Pièce n°6 : Cadre du bordereau des prix unitaires.....	61
Pièce n°7 : Cadre du détail quantitatif et estimatif.....	64
Pièce n°8 : Cadre du sous-détail des prix.....	68
Pièce n°9 : Modèle de lettre commande.....	70
Pièce n°10 : Modèles de documents à utiliser par les soumissionnaires	74
Pièce n°11 : Justificatifs des études préalables.....	84
Pièce n° 12 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics	86

2
A

Pièce n°1 :

AVIS D'APPEL D'OFFRES

(AAO)

POUR LA CONSTRUCTION D'UN FORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE
DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST

EN PROCEDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public 2022

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 13 001 02 5312080 524113

1. Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public 2022, le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense lance un appel d'offres national ouvert pour la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est.

Consistance des travaux

Les travaux objet du présent DAO devront être exécutés dans le strict respect :

- du cahier des charges ;
- des normes camerounaises et/ou internationales, des projets de normes mis en application, ou autres régissant les travaux prévus ;
- des règles de l'Art.

Ces travaux détaillés dans le CCTP (pièce n°5), le CBPU (pièce n°6) et le CDQE (pièce n°7) comprennent :

- Les études géophysiques et hydrogéologiques ;
- La foration ;
- Le développement à l'air lift ;
- Les essais de pompage par paliers ;
- La réalisation d'une margelle anti bourbier ;
- La construction d'une clôture ;
- Les travaux d'assainissement ;
- La fourniture et pose de la pompe à motricité humaine ;
- La formation d'une équipe pour l'entretien courant.

NB : Un projet d'exécution de l'ensemble des travaux et éventuellement les plans de récolelement seront élaborés par l'Entreprise en liaison avec l'Ingénieur du Marché.

2. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois.

3. Allotissement

Les travaux sont maintenus en un (01) lot ci-après défini :

Construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de dix millions (10 000 000) FCFA TTC.

14

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais ayant les compétences dans le domaine.

6. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le **Budget d'Investissement Public du Ministère de la Défense, Exercice 2022, ligne d'Imputation Budgétaire n°56 13 001 02 5312080 524113.**

7. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances (la liste figure dans la pièce n°12 du présent DAO), dont le montant est de deux cent mille (200 000) Francs CFA ; représentant 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du projet conformément à l'arrêté en vigueur, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8. Consultation du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de la Défense/ Direction du Budget et des Equipements/Service des Marchés, Téléphone n° 222 23 84 20 dès publication du présent avis et sur le site de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

9. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des marchés du Ministère de la Défense, Tél : 222 23 84 20 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de cinquante mille (50000) FCFA, non remboursable, représentant les frais d'achat du DAO.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous pli fermé au Service des Marchés de la Direction du Budget et des Equipements du Ministère de la Défense, au plus tard le 29 JUN 2022 avant 13 heures, heure locale, et devra porter la mention :

503714

**30 MAI 2022 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°...../AONO/MINDEF/CIPM/2022
DU POUR LA CONSTRUCTION D'UN FORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE DEPARTEMENT
DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST
EN PROCEDURE D'URGENCE**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (préfet, sous-préfet....), conformément aux stipulations du règlement particulier de l'appel d'offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédent la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre chargé des Finances.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un 100 temps dans le Cabinet du Commandant de la Première Région de Gendarmerie le 29 JUN 2022 à partir de 14heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

15

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée par leurs soins et détentrice d'un mandat légalisé par une autorité compétente.

13. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels ayant pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le dossier d'appel d'offres notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux CCTP du DAO et à la qualification des candidats.

1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- Dossier administratif ou fiscal incomplet ou non conforme au-delà de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- Absence de sous détail d'un prix unitaire quantifié et/ou de la décomposition d'un prix forfaitaire ;
- Offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% (soit 09/12) des critères essentiels.

2 Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les travaux, objet de l'appel d'offres, ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des travaux à réaliser.

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- . Présentation de l'offre (ordre de pièces, lisibilité, reliure, clarté) ;
- . Délais de livraison ;
- . Expérience et référence du soumissionnaire (copies des contrats, PV de réception des marchés correspondants) ;
- . Attestation de solvabilité bancaire supérieure ou égale à six millions (6 000 000) FCFA délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des finances.

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du RPAO et évaluée moins-disant.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offres pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction du Budget et des Equipements (Service des Marchés) Téléphone n° 222 23 84 20/Fax

17. Corruption

En cas de dénonciation d'actes de corruption, contacter les services compétents du Ministère des Marchés Publics (MINMAP) au 88 20 06 06 et de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).

30 MAI 2022

Yaoundé, le
Le Ministre Délegué à la Présidence Chargé de la Défense



Assomo Joseph

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage

[Signature]

REPUBLICUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTRE DE LA DEFENSE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF DEFENCE

MINISTRY OF DEFENCE

CONTRACT AWARD COMMITTEE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° E 03714/AONO/MINDEF/CIPM/2022 OF 13.05.2022 FOR THE
CONSTRUCTION OF A BORE HOLE AT THE 102 AIRFORCE BASE, LOM
AND DJEREM DIVISION, EAST REGION
IN EMERGENCY PROCEDURE

FINANCING : 2022 PUBLIC INVESTMENT BUDGET

BUDGET ITEM : 56 13 001 02 5312080 524113

FINANCIAL YEAR : 2022

E 03715

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°...../ONIT/MINDEF/CIPM/2022
OF 0...MAI...2022 FOR THE CONSTRUCTION OF A BORE HOLE AT THE 102 AIRFORCE BASE, LOM
AND DJEREM DIVISION, EAST REGION
IN EMERGENCY PROCEDURE**

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

As part of the 2022 Public Investment Budget, the Minister Delegate at the Presidency in charge of Defence hereby launches an Open National Invitation to tender for the Ministry of Defence for the construction of a borehole at the 102 Airforce Base in Lom and Djerem Division of the West Region.

The works to be provided by this Invitation to tender shall be executed in strict compliance of:

- Contracts specifications;
- Norms applicable in Cameroun and/or at the international level, prescribed norms or others norms in this domain of works;
- Best practices in the domain of construction;

Globally, the works to be provided by this invitation to tender as illustrated in the Special Technical Clauses (CCTP: Document N°5), the Unit Price Schedule (CBPU: Document N°6) and the Quantity and Price Estimate (CDQE: Document N°7) include:

- Geophysical and hydrogeological studies;
- Boring;
- Progression via air-lift;
- Step-wise pumping tests;
- Construction of an anti-mud bordering edge;
- Construction of a protective fence;
- Cleaning up works;
- Supply and installation of a manual-driven pump;
- Training of a team for routine maintenance.

NB : The contractor shall elaborate an execution project for the entire works and eventually the "as built plans" in association with the project engineer.

2. EXECUTION DEADLINE

The maximum execution deadline provided for by the Minister Delegate at the Presidency in charge of Defence for the execution of the services under this Invitation to tender shall be a period of three (3) months.

3. ALLOTMENT

The services shall be maintained in one (1) lot defined as follows:

Construction of a borehole at the 102 Airforce Base in Lom and Djerem Division of the West Region.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation according to prior studies stands at ten million (10 000 000) CFAF all taxes inclusive.

5. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to tender is open to Cameroonian companies with proven expertise in the field.

6. FINANCING

Services expected under this Invitation to tender shall be funded by the 2022 Public Investment Budget of the Ministry of Defence, Budget item No 56 13 001 02 5312080 524113.

7. PROVISIONAL BID BOND

Each bidder must include in their administrative documents, a bid bond of two hundred thousand (200 000) CFAF issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance featuring on Document No 12 of the Tender File, representing 2% of the estimated cost, including all taxes (ATI) of the project in accordance with the order in force, and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of tenders.

8. CONSULTATION OF TENDER FILE

The tender file may be consulted during working hours at the Ministry of Defence/ Department of Budget and Equipment, Public Contract Service, telephone N° 222 23 84 20 upon publication of this notice and online on the website of the Public Contracts Regulatory Agency.

9. ACQUISITION OF TENDER FILE

The file may be obtained from the Department of Budget and Equipment, Public Contract Service of the Ministry of Defence, telephone N° 222 23 84 20, as from the publication of this Notice, upon payment of a non-refundable sum of fifty thousand CFAF (CFAF 50 000) being the file acquisition fee payable at the public treasury.

10. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) duplicates labelled as such, should be forwarded to the Public Contract Service of the Department of Budget and Equipment latest on ~~29 JUN 2022~~ at 1 pm local time bearing the following label:

503715
OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°/ONIT/MINDEF/CIPM/2022
OF 0 MAI 2022 FOR THE CONSTRUCTION OF A BORE HOLE AT THE 102 AIRFORCE BASE, LOM
AND DJEREM DIVISION, EAST REGION
IN EMERGENCY PROCEDURE

"to be opened only during the bid opening session"

11. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of rejection, the administrative documents required shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority (senior divisional officer, divisional officer, etc.), in conformity with the prescriptions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (3) months old or must have been issued after the signing of the Tender Notice.

Any incomplete bid, in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible such as, the absence a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance.

12. OPENING OF BIDS

Tenders shall be opened in a single phase in the cabinet of the Commander of the First Gendarmerie Region on 29 JUN 2022 as from 2 pm, local time, by the internal Contract Award Committee.

Only bidders can attend the opening session or be represented by any duly mandated person of their choice

13. EVALUATION CRITERIA

The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. The aim of these criteria is to identify and reject incomplete tenders or tenders which essentially, do not conform to the conditions laid down in the Tender File relating especially to the admissibility of administrative documents, and conformity of the technical bid to the terms of reference of the Tender File and the qualification of bidders.

1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be eligible. Non-compliance with these criteria will lead to the rejection of the bid. These criteria include:

- incomplete or non-conformity administrative documents beyond 48 hours after the opening of bids;
- absence or non- conformity of the bid bond;
- false declaration or forged documents;
- absence of a sworn statement whereby the tenderer certifies that he/she/it has not abandoned any contract during the last three budget years, but also that their names are not included in the list of defaulting companies drawn up by MINMAP on a yearly basis;
- omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- absence of sub details of quantified unit prices and/or contract lumpsum price breakdown;
- A bid which failed to meet at least 75 % (i.e 09/12) of all essential criteria.

2 Essential criteria

These fundamental criteria are key in sizing of the financial and technical capacity of bidders wishing to provide the services under this Invitation to tender. They should be determined depending on the nature and consistency of the works to be provided.

Criteria for the qualification of bidders shall be evaluated on the following:

- Presentation of the bid (order of required documents, readability, binding, clarity);
- Delivery time;
- Bidder's experience and references (copies of the contract and reports of proceedings for the reception of contracts of same nature)
- A bank solvency certificate of solvency higher than or equal to 6 000 000 (six million) CFAF) issued by first-class bank or financial body approved by the Ministry in charge of Finance.

14. AWARD OF CONTRACT

Project owner shall award the jobbing order (contract) to the lowest bidder whose bid is in substantial compliance with the RPAO (the Special Conditions of the Tender).

15. DURATION AND VALIDITY OF BIDS

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days with effect from the deadline set for the submission of Tenders.

16. COMPLEMENTARY INFORMATION

Additional technical information may be obtained during working hours from the Department of Budget and Equipment (Public Contract Services), telephone No 222238420.

17. CHECKING CORRUPTION

For any denunciation of acts of corruption, please contact the competent services of the Ministry of Public at 88 20 06 06 or Public contracts of the Regulatory Agency (ARMP).

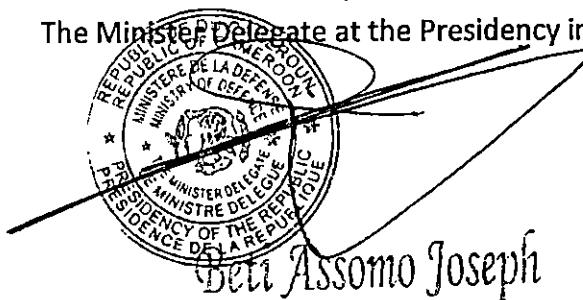
30 MAI 2022

Yaounde, the

The Minister Delegate at the Presidency in Charge of Defence

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM Chairperson
- Notice boards



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°03714/AONO/MINDEF/CIPM/2022 DU 30 MAI 2022
POUR LA CONSTRUCTION D'UN FORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE
DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST**

EN PROCEDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public 2022

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 13 001 02 5312080 524113

1. Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public 2022, le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense lance un appel d'offres national ouvert pour la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est.

Consistance des travaux

Les travaux objet du présent DAO devront être exécutés dans le strict respect :

- du cahier des charges ;
- des normes camerounaises et/ou internationales, des projets de normes mis en application, ou autres régissant les travaux prévus ;
- des règles de l'Art.

Ces travaux détaillés dans le CCTP (pièce n°5), le CBPU (pièce n°6) et le CDQE (pièce n°7) comprennent :

- Les études géophysiques et hydrogéologiques ;
- La foration ;
- Le développement à l'air lift ;
- Les essais de pompage par paliers ;
- La réalisation d'une margelle anti bourbier ;
- La construction d'une clôture ;
- Les travaux d'assainissement ;
- La fourniture et pose de la pompe à motricité humaine ;
- La formation d'une équipe pour l'entretien courant.

NB : Un projet d'exécution de l'ensemble des travaux etéventuellement les plans de récolelement seront élaborés par l'Entreprise en liaison avec l'Ingénieur du Marché.

2. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois.

3. Allotissement

Les travaux sont maintenus en un (01) lot ci-après défini :

Construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de dix millions (10 000 000) FCFA TTC.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais ayant les compétences dans le domaine.

6. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le **Budget d'Investissement Public du Ministère de la Défense, Exercice 2022, ligne d'Imputation Budgétaire n°56 13 001 02 5312080 524113.**

7. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances (la liste figure dans la pièce n°12 du présent DAO), dont le montant est de deux cent mille (200 000) Francs CFA ; représentant 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du projet conformément à l'arrêté en vigueur, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8. Consultation du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de la Défense/ Direction du Budget et des Equipements/Service des Marchés, Téléphone n° 222 23 84 20 dès publication du présent avis et sur le site de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

9. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des marchés du Ministère de la Défense, Tél : 222 23 84 20 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de cinquante mille (50000) FCFA, non remboursable, représentant les frais d'achat du DAO.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous pli fermé au Service des Marchés de la Direction du Budget et des Equipements du Ministère de la Défense, au plus tard le **29 juin 2022** avant 13 heures, heure locale, et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03714/AONO/MINDEF/CIPM/2022
DU 30 MAI 2022 POUR LA CONSTRUCTION D'UN FORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE
DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST
EN PROCEDURE D'URGENCE
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (préfet, sous-préfet.....), conformément aux stipulations du règlement particulier de l'appel d'offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre chargé des Finances.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps dans le Cabinet du Commandant de la Première Région de Gendarmerie le 29 juin 2022 à partir de 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée par leurs soins et détentrice d'un mandat légalisé par une autorité compétente.

13. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels ayant pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le dossier d'appel d'offres relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux CCTP du DAO et à la qualification des candidats.

1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- Dossier administratif ou fiscal incomplet ou non conforme au-delà de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- Absence de sous détail d'un prix unitaire quantifié et/ou de la décomposition d'un prix forfaitaire ;
- Offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% (soit 09/12) des critères essentiels.

2 Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les travaux, objet de l'appel d'offres, ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des travaux à réaliser.

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- . Présentation de l'offre (ordre de pièces, lisibilité, reliure, clarté) ;
- . Délais de livraison ;
- . Expérience et référence du soumissionnaire (copies des contrats, PV de réception des marchés correspondants) ;
- . Attestation de solvabilité bancaire supérieure ou égale à six millions (6 000 000) FCFA délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des finances.

14. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du RPAO et évaluée moins-disant.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offres pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction du Budget et des Equipements (Service des Marchés) Téléphone n° 222 23 84 20/Fax

17. Corruption

En cas de dénonciation d'actes de corruption, contacter les services compétents du Ministère des Marchés Publics (MINMAP) au 88 20 06 06 et de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).

Yaoundé, le 30 mai 2022
Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense

Copies :

- . MINMAP
- . ARMP
- . Président CIPM
- . Affichage



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTÈRE DE LA DEFENSE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF DEFENCE

MINISTRY OF DEFENCE

CONTRACT AWARD COMMITTEE

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°03714/ONIT/MINDEF/CIPM/2022
OF 30TH MAY 2022 FOR THE CONSTRUCTION OF A BORE HOLE AT THE 102
AIRFORCE BASE, LOM AND DJEREM DIVISION, EAST REGION
IN EMERGENCY PROCEDURE**

FINANCING: 2022 PUBLIC INVESTMENT BUDGET

BUDGET ITEM: 56 13 001 02 5312080 524113

FINANCIAL YEAR: 2022

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°03714/ONIT/MINDEF/CIPM/2022 OF 30TH
MAY FOR THE CONSTRUCTION OF ABORE HOLE AT THE 102 AIRFORCE BASE, LOM AND
DJEREM DIVISION, EAST REGION
IN EMERGENCY PROCEDURE**

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

As part of the 2022 Public Investment Budget, the Minister Delegate at the Presidency in charge of Defence hereby launches an Open National Invitation to tender for the Ministry of Defence for the construction of a borehole at the 102 Airforce Base in Lom and Djerem Division of the West Region.

The works to be provided by this Invitation to tender shall be executed in strict compliance of:

- Contracts specifications;
- Norms applicable in Cameroun and/or at the international level, prescribed norms or others norms in this domain of works;
- Best practices in the domain of construction;

Globally, the works to be provided by this invitation to tender as illustrated in the Special Technical Clauses (CCTP: Document N°5), the Unit Price Schedule (CBPU: Document N°6) and the Quantity and Price Estimate (CDQE: Document N°7) include:

- Geophysical and hydrogeological studies;
- Boring;
- Progression via air-lift;
- Step-wise pumping tests;
- Construction of an anti-mud bordering edge;
- Construction of a protective fence;
- Cleaning up works;
- Supply and installation of a manual-driven pump;
- Training of a team for routine maintenance.

NB : The contractor shall elaborate an execution project for the entire works and eventually the “as built plans” in association with the project engineer.

2. EXECUTION DEADLINE

The maximum execution deadline provided for by the Minister Delegate at the Presidency in charge of Defence for the execution of the services under this Invitation to tender shall be a period of three (3) months.

3. ALLOTMENT

The services shall be maintained in one (1) lot defined as follows:

Construction of a borehole at the 102 Airforce Base in Lom and Djerem Division of the West Region.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation according to prior studies stands at ten million (10 000 000) CFAF all taxes inclusive.

5. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to tender is open to Cameroonian companies with proven expertise in the field.

6. FINANCING

Services expected under this Invitation to tender shall be funded by the 2022 Public Investment Budget of the Ministry of Defence, Budget item No **56 13 001 02 5312080 524113**.

7. PROVISIONAL BID BOND

Each bidder must include in their administrative documents, a bid bond of two hundred thousand (200 000) CFAF issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance featuring on Document No 12 of the Tender File, representing 2% of the estimated cost, including all taxes (ATI) of the project in accordance with the order in force, and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of tenders.

8. CONSULTATION OF TENDER FILE

The tender file may be consulted during working hours at the Ministry of Defence/ Department of Budget and Equipment, Public Contract Service, telephone N° 222 23 84 20 upon publication of this notice and online on the website of the Public Contracts Regulatory Agency.

9. ACQUISITION OF TENDER FILE

The file may be obtained from the Department of Budget and Equipment, Public Contract Service of the Ministry of Defence, telephone **No 222 23 84 20**, as from the publication of this Notice, upon payment of a non-refundable sum of fifty thousand CFAF (CFAF 50 000) being the file acquisition fee payable at the public treasury.

10. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) duplicates labelled as such, should be forwarded to the Public Contract Service of the Department of Budget and Equipment latest on **29th june**, at 1 pm local time bearing the following label:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°03714/ONIT/MINDEF/CIPM/2022 OF 30TH
MAY FOR THE CONSTRUCTION OF A BORE HOLE AT THE 102 AIRFORCE BASE, LOM AND
DJEREM DIVISION, EAST REGION
IN EMERGENCY PROCEDURE**

“to be opened only during the bid opening session”

11. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of rejection, the administrative documents required shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority (senior divisional officer, divisional officer, etc.), in conformity with the prescriptions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (3) months old or must have been issued after the signing of the Tender Notice.

Any incomplete bid, in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible such as, the absence a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance.

12. OPENING OF BIDS

Tenders shall be opened in a single phase in the cabinet of the Commander of the First Gendarmerie Region on 29th June as from 2 pm, local time, by the internal Contract Award Committee.

Only bidders can attend the opening session or be represented by any duly mandated person of their choice

13. EVALUATION CRITERIA

The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. The aim of these criteria is to identify and reject incomplete tenders or tenders which essentially, do not conform to the conditions laid down in the Tender File relating especially to the admissibility of administrative documents, and conformity of the technical bid to the terms of reference of the Tender File and the qualification of bidders.

1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be eligible. Non-compliance with these criteria will lead to the rejection of the bid. These criteria include:

- incomplete or non-conformity administrative documents beyond 48 hours after the opening of bids;
- absence or non-conformity of the bid bond;
- false declaration or forged documents;
- absence of a sworn statement whereby the tenderer certifies that he/she/it has not abandoned any contract during the last three budget years, but also that their names are not included in the list of defaulting companies drawn up by MINMAP on a yearly basis;
- omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- absence of sub details of quantified unit prices and/or contract lumpsum price breakdown;
- A bid which failed to meet at least 75 % (i.e 09/12) of all essential criteria.

2 Essential criteria

These fundamental criteria are key in sizing of the financial and technical capacity of bidders wishing to provide the services under this Invitation to tender. They should be determined depending on the nature and consistency of the works to be provided.

Criteria for the qualification of bidders shall be evaluated on the following:

- Presentation of the bid (order of required documents, readability, binding, clarity);
- Delivery time;
- Bidder's experience and references (copies of the contract and reports of proceedings for the reception of contracts of same nature)
- A bank solvency certificate of solvency higher than or equal to 6 000 000 (six million) CFAF) issued by first-class bank or financial body approved by the Ministry in charge of Finance.

14. AWARD OF CONTRACT

Project owner shall award the jobbing order (contract) to the lowest bidder whose bid is in substantial compliance with the RPAO (the Special Conditions of the Tender).

15. DURATION AND VALIDITY OF BIDS

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days with effect from the deadline set for the submission of Tenders.

16. COMPLEMENTARY INFORMATION

Additional technical information may be obtained during working hours from the Department of Budget and Equipment (Public Contract Services), telephone No 222238420.

17. CHECKING CORRUPTION

For any denunciation of acts of corruption, please contact the competent services of the Ministry of Public contracts at **88 20 06 06** or Public contracts of the Regulatory Agency (ARMP).

Yaounde, the 30th may 2022

The Minister Delegate at the Presidency in Charge of Defence

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM Chairperson
- Notice boards

Pièce n°2:

**REGLEMENT GENERAL DE
L'APPEL D'OFFRES
(RGAO)**

TABLES DES MATIÈRES

A. Généralités.....	18
Article1 :Portée de la soumission.....	18
Article2 :Financement	18
Article 3 : Fraude et corruption	18
Article 4 : Candidats admis à concourir.....	18
Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés	19
Article 6 : Qualification du soumissionnaire.....	19
Article 7 : Visite du site des travaux	20
B. Dossier d'Appel d'Offres	20
Article8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres.....	20
Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours	21
Article10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres.....	21
C. Préparation des offres	22
Article 11 : Frais de soumission	22
Article 12 : Langue de l'offre	22
Article 13 : Documents constituants l'offre	22
Article 14 : Montant de l'offre	23
Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement	24
Article 16 : Validité des offres	24
Article 17 : Caution de Soumission	25
Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires	25
Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres	26
Article 20 : Forme et signature de l'offre	26
D. Dépôt des offres	26
Article 21 : Cachetage et marquage des offres	26
Article 22 : Date et heure limite de dépôt des offres	27
Article 23 : Offres hors délai	27
Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres	27
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	27
Article 25 : Ouverture des plis et recours.....	27
Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure	28
Article 27 : Eclaircissement sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante.....	28

Article 28 : Détermination de la conformité des offres	28
Article 29 : Qualification du soumissionnaire	29
Article 30 : Correction des erreurs	29
Article 31 : Conversion en une monnaie	30
Article 32 : Evaluation des offres au plan financier	31
Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux	31
F. Attribution de la lettre commande.....	31
Article 34 : Attributionde la Lettre-commande.....	31
Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure.....	31
Article 36 : Notification de l'attribution de la lettre commande.....	31
Article 37 : Publication des résultats, attribution de la Lettre-commandeet recours	31
Article 38 : Signaturede la Lettre Commande.....	31
Article 39 : Cautionnement définitif.....	32

Règlement Général de l'Appel d'Offres

A. Généralités

Article 1 : Portée de la soumission

- 1.1 Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense, ci-après désigné « Maître d'Ouvrage » lance un Appel d'Offres pour la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département Du Lom et Djerem, Région de l'Est telle que définie dans le RPAO et spécifiée dans le CCTP ainsi que le bordereau des prix unitaires et des détails quantitatifs et estimatifs au Ministère de la Défense.
- 1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.
- 1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

Article 2 : Financement

La source de financement de la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département Du Lom et Djerem, Région de l'Est objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3 : Fraude et corruption

- 3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

Les définitions ci-après sont admises :

Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,

Se livre à des "mancœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

Pratiques collusives désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

Pratiques coercitives désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives pour l'attribution de la Lettre commande.

- 3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4 : Candidats admis à concourir

- 4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

- 4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;
Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification.
Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

- i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres; ou
- ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
- iii. L'autorité contractante ou le Maître d'Ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics.

Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe du Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense.

Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

5.1. Les matériaux, les matériels du co-contractant, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre de la Lettre-commande doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre de la Lettre-commande sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

Article 6 : Qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre.

Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ;
Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter la lettre commande.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;

Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;

Les commandes acquises et les marchés attribués ;

Les litiges en cours ;

La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes.

L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

L'offre et la Lettre-commande doivent être signées de façon à obliger tous les membres du groupement ;

La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution de la lettre commande ;
En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

Article 7 : Visite du site des travaux

7.1 Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2 Le Maître d'ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3 Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet de la lettre commande, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions de la lettre commande. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

Pièce n°1 L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;

Pièce n°2 Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°3 Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n°4 Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n°5 Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n°6 Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;

Pièce n°7 Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;

Pièce n°8 Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;

Pièce n°9 Le modèle de la lettre commande.

a. *Le cadre du planning d'exécution;*

- b. *Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;*
- c. *Modèle de lettre de soumission ;*
- d. *Modèle de caution de soumission ;*
- e. *Modèle de cautionnement définitif ;*
- f. *Modèle de caution d'avance de démarrage ;*
- g. *Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie ;*

Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;

- a. *Modèle de Lettre-commande;*

Pièce n° 12 Justificatifs des études préalables à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué

Pièce n° 13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1er rang agréés par le Ministre en charge des Finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante.

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maître d'ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse du Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Maître d'Ouvrage.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'autorité chargée des Marchés publics et à l'Organisme chargé de la Régulation.

9.4. Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

10.1. Le Maître d'ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

C. Préparation des offres

Article 11:Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et le Maître d'ouvrage n'est en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 12 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 13 : Documents constituent l'offre

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend:

i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur ;

ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

b. Volume 2 : offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

b.2. méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

b.4. Commentaires (facultatifs)

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. *Le bordereau des prix unitaires dûment rempli* ;
3. *Le détail estimatif dûment rempli* ;
4. *Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires* ;
5. *L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant*.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

Article 14 : Montant de l'offre

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues dans la lettre commande, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

Article 15: Monnaies de soumission et de règlement

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la

soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre de la lettre commande, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant de la Lettre-commande peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre de la lettre commande.

Article 16 : Validité des offres

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par le maître d'ouvrage comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque la Lettre-commande ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement de soixante (60) jours à la date de notification de la Lettre-commande ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire

retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

Article 17 : Caution de soumission

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable du maître d'ouvrage. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le maître d'ouvrage et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire de la Lettre-commande sera libérée dès que ce dernier aura signé la Lettre-commande et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si le soumissionnaire retenu :

- i. Manque à son obligation de souscrire la Lettre-commande en application de l'article 38 du RGAO,
- ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
- iii. Refuse de recevoir notification de la Lettre-commande ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le maître d'ouvrage n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne au maître d'ouvrage au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

Article 20 : Forme et signature de l'offre

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1

(a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

D. Dépôt des offres

Article 21 : Cachetage et marquage des offres

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. Le Maitre d'ouvrage peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du maître d'ouvrage et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article 23 : Offres hors délai

Toute offre parvenue au Ministère de la Défense après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention " RETRAIT » et " OFFRE DE REMPLACEMENT » ou " MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 25 : Ouverture des plis et recours

25.1. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps.

La Commission Interne de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées " Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées " Offre de Remplacement» seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées " modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à

haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que le maître d'ouvrage peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous- commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Maître d'ouvrage avec copies au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics, à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission Interne de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution de la Lettre-commande ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution de la Lettre-commande n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission Interne de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou le maître d'ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous- commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs

offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution de la lettre commande.

Article 28 : Détermination de la conformité des offres

28.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui:

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des travaux;
 - ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché;
 - iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.
- 28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.
- 28.5. Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 29 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 30 : Correction des erreurs

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante:

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé;

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 31 : Conversion en une seule monnaie

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira

les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous- commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit:

- a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO;
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution de la lettre commande, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre de la lettre commande, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

F. Attribution de la Lettre Commande

Article 34 : Attribution

34.1, Le Maître d'ouvrage attribuera la Lettre-commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre-commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée

la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant la Lettre-commande en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution de la Lettre-commande sera faite au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 36 : Notification de l'attribution de la Lettre-commande

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le maître d'ouvrage notifiera à l'attributaire de la Lettre-commande par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera au co-contractant au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

Article 37 : Publication des résultats d'attribution de la Lettre-commande

37.1. Le maître d'ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution de la Lettre-commande relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. Le Maître d'Ouvrage est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé au Ministre chargé des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, au Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 38 : Signature de la Lettre-commande

38.1. Après publication des résultats, le projet de Lettre-commande souscrit par l'attributaire est soumis à la signature du maître d'ouvrage.

38.2. Le Maître d'ouvrage dispose d'un délai de cinq (05) jours pour la signature de la lettre commande.

38.3. La Lettre-commande doit être notifiée à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

Article 39 : Cautionnement définitif

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification de la Lettre-commande par le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense, le co-contractant fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC de la lettre commande,

peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation de la Lettre-commande dans les conditions prévues dans le CCAG.

Pièce n°3 :
Règlement Particulier
de l'Appel d'Offres
(RPAO)

Règlement Particulier de l'Appel d'Offres

Article 1-Objet du Dossier d'Appel d'Offres

Le présent Dossier d'Appel d'Offres a pour objet la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est.

Article 2-Consistance et durée des prestations

2-1 Consistance

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont décrits dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (pièce n°5) et dans le Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif (Pièce n°8) comprennent :

- Les études géophysiques et hydrogéologiques ;
- La foration ;
- Le développement à l'air lift ;
- Les essais de pompage par paliers ;
- La réalisation d'une margelle anti bourbier ;
- La construction d'une clôture ;
- Les travaux d'assainissement ;
- La fourniture et pose de la pompe à motricité humaine ;
- La formation d'une équipe pour l'entretien courant.

2-2 Durée des travaux

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de trois (03) mois.

Article 3 – Conditions Générales de Participation

3.1 Mode de participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ou groupement d'entreprises des travaux de Génie civil de droit camerounais.

3.2. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de la Défense/Direction du Budget et des Equipements/Service des Marchés, Téléphone n° 222 23 84 20 dès publication de l'avis.

3.3 Retrait du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Service des Marchés du Ministère de la Défense, Tél : 222 23 84 20 dès publication de l'avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de cinquante mille (50 000) FCFA, non remboursable, représentant les frais d'achat du DAO.

3.4 Visite du site

Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

Article 4 : Modifications du Dossier d'Appel d'Offres

4.1 – Le maître d'ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le maître d'ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

La modification sera notifiée, par correspondance directe, Fax ou E-mail à tous les candidats qui auront acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

4.2 – Report des délais

Pour donner aux candidats les délais nécessaires à la prise en considération de la modification due au fait du Maître d'Ouvrage, dans la préparation de leurs soumissions, le Maître d'Ouvrage peut modifier en conséquence la date limite de dépôt des soumissions et en informer les candidats par correspondance directe.

Article 5 : Pièces constituant le Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres comprend les documents suivants :

1. L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;
2. Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
3. Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
4. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
5. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
6. Le Cadre du Bordereau des Prix unitaires ;
7. Le Cadre du Détail quantitatif et estimatif ;
8. Le Cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;
9. Le Modèle de la Lettre-commande ;
10. Les Modèles de documents à utiliser par les soumissionnaires ;
11. Liste des banques et compagnies d'assurances agréées et habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.

Article 6 –Additif au Dossier d'Appel d'Offres

6.1- Au cas où certains soumissionnaires auraient des renseignements complémentaires à demander, ou auraient des doutes sur la signification exacte de certaines parties des documents du Dossier d'Appel d'Offres, ils devront s'en référer par écrit, à l'adresse ci-dessous en vue d'obtenir les éclaircissements nécessaires, avant de transmettre leur offre :

Ministère de la Défense/Direction du Budget et des Equipements/Service des Marchés, Téléphonen° 222 23 84 20.

Si les questions soulevées sont fondées, elles feront l'objet d'un additif au Dossier d'Appel d'Offres. Ces additifs feront partie des documents du Dossier d'Appel d'Offres. Aucune réponse ne sera faite à des questions verbales et toute interprétation par un soumissionnaire des documents du Dossier d'Appel d'Offres n'ayant pas fait l'objet d'un additif sera rejetée et ne pourra impliquer la responsabilité du Maître d'Ouvrage.

6. 2 – Des additifs au Dossier d'Appel d'Offres pourront également être ajoutés par le Maître d'Ouvrage en vue de rendre plus claire la compréhension des documents du Dossier d'Appel d'Offres ou

d'apporter des modifications techniques ou autres à ces documents. Ces additifs seront transmis également à tous les soumissionnaires en possession du Dossier d'Appel d'Offres, et feront partie des documents du Dossier d'Appel d'Offres.

Article 7 – Etablissement et montant de l'offre

Le présent Dossier d'Appel d'Offres est passé à prix unitaire, toutes taxes comprises, ferme et non révisable pour l'ensemble de ses prestations. Chaque offre devra être chiffrée en francs CFA et faire ressortir :

- Le montant Hors Taxes (HT) ;
- Le montant de la TVA (19,25%) ;
- Le montant de l'AIR (5.5 ou 2.2)%
- Le montant Toutes Taxes Comprises (TTC) ;
- Le montant net à payer au Cocontractant.

Article 8 – Sous-traitance

Sans objet.

Article 9 – Présentation des offres

9.1 – L'enveloppe extérieure

La soumission ainsi que toutes les pièces l'accompagnant devront être remises en 07 (sept) exemplaires, dont 01 (un) original et 06 (six) copies, respectivement marqués comme tels. Chaque soumissionnaire présentera son dossier à l'intérieur d'une seule enveloppe extérieure portant la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°...../AONO/MINDEF/CIPM/2022
DUPOUR LA CONSTRUCTION D'UN FORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE
DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST
EN PROCEDURE D'URGENCE
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

9.2 – Les enveloppes intérieures

L'enveloppe extérieure anonyme devra contenir trois (03) enveloppes intérieures cachetées et séparément scellées comme suit :

A – Enveloppe A – Volume I : « PIECES ADMINISTRATIVES »

Elle portera la mention « Dossier administratif » et contiendra les documents ci – après sous peine de rejet de la soumission par la Commission de Passation des Marchés lors de l'ouverture des plis ;

- (i) Une déclaration d'intention de soumissionner par laquelle le soumissionnaire accepte expressément toutes les conditions du présent Appel d'Offres et s'engage à les respecter ;
- (ii) l'accord de groupement d'entreprises légalisé, signé de tous les membres et désignant le mandataire commun, en cas de groupement d'entreprises ;
- (iii) Une déclaration signée du notaire attestant que tous les membres du groupement sont responsables conjointement et solidairement de la soumission si celle-ci est retenue pour l'exécution de la Lettre-commande;

- (iv) Une attestation de non faillite de l'entreprise générale ou de chaque membre du groupement (en cas de groupement d'entreprises) délivrée par le tribunal de première instance (ou par la chambre de commerce et d'industrie) du lieu de résidence du soumissionnaire ;
- (v) Une attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou d'un Responsable certifiant que l'entreprise générale ou chaque membre du groupement (en cas de groupement d'entreprises) a satisfait à ses obligations vis – à vis de ladite caisse datant de moins de trois mois (Uniquement pour les entreprises nationales) ;
- (vi) L'original de l'acte de cautionnement provisoire, d'une valeur de trois cent vingt mille (320 000) de francs CFA et d'un délai de validité de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres ;
- (vii) une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun (fournie uniquement par le mandataire en cas de groupement) ;
- (viii) une quittance d'acquittement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de cinquante mille (50 000) FCFA;
- (ix) une attestation de non redevance délivrée par la Direction Générale des Impôts ou pour chaque membre du groupement délivré par le comptable assignataire ;
- (x) une attestation de non exclusion des marchés publics pour l'entreprise générale ou pour chaque membre du groupement (en cas de groupement d'entreprises) délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
- (xi) une attestation de visite du site signée par le chef d'entreprise générale ou le mandataire du groupement (en cas de groupement d'entreprises) signée sur l'honneur ;
- (xii) une copie certifiée conforme de la carte de contribuable ;
- (xiii) une attestation de solvabilité bancaire datant de moins de trois mois établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances suivant les conditions de la COBAC, soit par une banque agréée dans le pays d'origine dans le cas d'un Entreprise hors CEMAC.

N.B. : Les pièces suivantes doivent être produites en original : ***Caution de soumission, Attestation de domiciliation bancaire, Attestation pour soumission délivrée par la CNPS, attestation de non redevance, Attestation de non-faillite, Attestation de non exclusion des marchés publics, quittance d'achat du DAO, déclaration sur l'honneur.***

B – Enveloppe B – Volume II : « OFFRE TECHNIQUE »

Elle est cachetée et portera la mention : « Offre technique ». Elle contiendra pour l'entreprise générale ou pour chaque membre du groupement en cas de groupement d'entreprises, le jeu de documents et pièces relatifs à cette composante de la proposition.

Elle sera constituée des pièces ci-après :

Pièce N°	Désignation
B1	<ul style="list-style-type: none"> Références générales de l'entreprise (au moins un contrat : 1^{ère} et dernière pages +PV de réception)
B2	<ul style="list-style-type: none"> Références dans le domaine de réalisation des forages au cours des 03 (trois) dernières années (au moins deux contrats 1^{ère} et dernière pages des contrats +PV de réception des ouvrages réalisés); Montant minimum dix millions(10.000.000) FCFA pour l'ensemble.
B3	<ul style="list-style-type: none"> Qualification et expérience du Conducteur des Travaux (joindre copies certifiées conformes des diplômes, CV et une attestation de disponibilité et d'exclusivité) <ul style="list-style-type: none"> Il devra justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 03 (trois) ans, d'au moins 2 projets réalisés dans les travaux de complexité similaire, d'au moins un

	diplôme de technicien supérieur en Génie civil.
B4	Moyens matériels et logistiques affectés au projet <ul style="list-style-type: none"> - Au moins un 01 pick-up avec justificatif (facture d'achat ou contrat de location : Joindre dans chaque cas une copie certifiée conforme de la carte grise délivrée par les Services de transport).
B5	Planning détaillé d'exécution des travaux incluant les délais d'exécution
B6	Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom, date et cachet du soumissionnaire.
B7	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom, date et cachet du soumissionnaire.
B8	Déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP

NB : Joindre pour chaque candidat :

- (i) Un Curriculum Vitae daté et signé par le candidat,
- (ii) Une copie du diplôme le plus élevé, certifiée conforme par une autorité administrative (Gouverneur, Préfet ou Sous-préfet). Pour les étrangers, la traduction des originaux de documents ou des documents justificatifs devra se faire par un traducteur assermenté ou agréé au Cameroun, sinon ils ne seront en aucun cas considérés dans l'évaluation.
- (iii) Une attestation de disponibilité et d'exclusivité (si un même personnel se retrouve dans deux offres de deux soumissionnaires différents, la note zéro sera attribuée au poste où se trouve ce personnel).

Le personnel proposé ne sera considéré à l'évaluation que si les pièces justificatives exigées, datant de moins de trois mois et se rapportant audit personnel, sont fournies et signées.

C - Enveloppe C – Volume III : « OFFRE FINANCIERE »

La troisième enveloppe intérieure portera la mention « Enveloppe C » et contiendra l'offre financière de l'entreprise constituée des documents ci-après :

Pièce N°	Désignation
C1	La soumission sur papier timbré suivant le modèle joint avec nom et prénom date signature et cachet du soumissionnaire
C2	Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres, paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom date et cachet du soumissionnaire
C3	Le cadre du détail quantitatif et estimatif complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom date et cachet du soumissionnaire

NB: Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, demandée à faciliter son examen.

Les soumissions et leurs documents annexes devront être rédigés en langue française ou anglaise et les prix libellés en francs CFA en chiffres et en lettres et faire ressortir :

- Le montant Hors Taxes (HT) ;
- Le montant de la TVA (19,25%) ;
- Le montant de l'AIR (5.5 ou 2.2) %
- Le montant Toutes Taxes Comprises (TTC) ;
- Le montant net à payer au Cocontractant.

Article 10 – Remise des Offres

Les offres devront être déposées au plus tard le..... à 13 heures, heure locale, au Service

des Marchés de la Direction du Budget et des Equipements du Ministère de la Défense sous plis fermé. Passé ce délai, aucun pli ne sera plus accepté. Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni retirée.

Article 11 – Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances (et dont la liste figure dans la pièce n°12 du présent DAO), dont le montant sera de deux cent mille (200 000) Francs CFA; représentant 2% du coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises (TTC) du projet conformément à l'arrêté en vigueur, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Le cautionnement provisoire devra être constitué suivant le modèle joint dans le Dossier d'Appel d'Offres par une banque agréée au Cameroun à la date de remise des offres. Il devra être valable pendant 30 (trente) jours au-delà de la date de validité des offres.

Le cautionnement pourra être remplacé par une caution personnelle et solidaire d'un établissement financier de 1^{er} ordre agréé au Cameroun.

Le cautionnement sera restitué ou la caution bancaire libérée, après remise des plis aux soumissionnaires dont les offres n'auront pas été retenues, sur leur demande.

Pour le soumissionnaire retenu, le cautionnement provisoire restera valable jusqu'à ce que le cautionnement définitif soit constitué.

Article 12 – Conformité de l'offre

Le soumissionnaire devra obligatoirement présenter une offre suivant les conditions techniques du Dossier d'Appel d'Offres, sous peine de rejet.

Article 13 – Régime fiscal et douanier

La présente consultation est soumise à tous les impôts, droits et taxes en vigueur au Cameroun.

Article 14 – Monnaie de l'offre

La monnaie de l'offre est le Franc CFA. Le soumissionnaire est obligé de fournir un devis estimatif dans lequel les prix seront exprimés en Francs CFA toutes taxes comprises.

Article 15 – lieu et mode de paiement

Tous les paiements seront effectués par virement auprès d'un établissement financier de premier ordre agréé au Cameroun et au compte indiqué par le titulaire dans sa soumission.

Article 16 – Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDEF (CIPM-MINDEF) au Cabinet du Général de Brigade, Commandant de la première Région de Gendarmerie.

Article 17 – Analyse des offres

Les offres seront analysées par une sous-commission mise en place par la CIPM-MINDEF.

Article 18 – Evaluation des offres

Après l'ouverture des offres par la CIPM-MINDEF, les plis jugés recevables seront confiés à une Sous-commission d'analyse pour évaluation.

L'évaluation permettra de déterminer le coût de chaque offre et de comparer les offres entre elles sur les bases suivantes :

19.1. Critères éliminatoires

Grille des critères éliminatoires

N°	Désignation	Valeur	
		OUI (1)	NON(0)
1	dossier administratif ou fiscal incomplet ou non conforme au-delà de 48 heures après l'ouverture des offres ;		
2	absence ou non-conformité de la caution de soumission ;		
3	fausse déclaration ou pièces falsifiées ;		
4	absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP		
5	omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;		
6	Absence de sous détail d'un prix unitaire quantifié et/ou de la décomposition d'un prix forfaitaire ;		
7	offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% (soit 09/12) des critères essentiels ;		

19.2 Critères essentiels

La grille d'évaluation correspondante est la suivante :

N°	Désignation	Valeur	
		OUI (1)	NON(0)
	Présentation de l'offre		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre des pièces, - Lisibilité, - Reliure, 		
2	Références générales de l'entreprise(au moins un contrat : 1 ^{ère} et dernière pages +PV de réception)		
3	Références dans la réalisation des forages au moins deux (02) références		
	Qualification et expérience du conducteur des travaux (joindre copies certifiées conformes des diplômes et CV)		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans - Avoir réalisé au moins 2 projets des travaux de complexité similaire, - CV + copie conforme du diplôme de Brevet de Technicien en Génie civil 		
5	Pièces justificatives du matériel affecté au projet (facture d'achat ou contrat de location d'au moins 1 pick-up) NB joindre une copie certifiée de la carte grise délivrée par le service des transports		

6	Planning détaillé d'exécution des travaux incluant les délais d'exécution inférieur ou égal à trois (03) mois		
7	Cahier des clauses techniques particulières CCTPparaphé à chaque page et signé à la dernière page avec noms et prénoms, date et cachet du soumissionnaire		
8	Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec noms et prénoms, date et cachet du soumissionnaire		

Toute offre technique qui obtiendra moins de 75% (c'est-à-dire moins de 9 oui sur 12) des critères essentiels sera disqualifiée et ne sera pas prise en compte par la sous-commission d'analyse pour l'évaluation financière.

19.3 – Evaluation financière

L'évaluation financière consistera à :

- rétablir le cas échéant la cohérence des prix,
- procéder à la vérification des montants totaux,
- corriger les éventuelles erreurs de calcul.

En cas de discordance entre le montant en chiffre et le montant en toutes lettres, c'est le montant en toutes lettres qui fera foi. Toute omission d'un prix unitaire quantifié entraînera la disqualification de l'offre.

Pour aider à examiner, à évaluer et à comparer les offres, la CIPM-MINDEF a toute la latitude de demander aux soumissionnaires de donner des éclaircissements sur leurs offres. La demande d'éclaircissements sera faite par écrit et la réponse sera donnée par écrit. Aucun changement de prix de l'offre ne sera demandé, offert ou autorisé.

L'analyse de la cohérence des prix sera faite ainsi que la vérification des montants totaux. Les erreurs de calcul seront corrigées.

La comparaison des offres retenues se fera sur la base du prix TTC en prenant en compte toutes les rubriques du bordereau des prix et les corrections éventuelles.

Le rapport d'analyse sera soumis à la CIPM/MINDEF pour adoption ou amendement préalable.

Article 20 – Attribution de la lettre commande

20.1 – Mode d'attribution

La Commission proposera l'attribution de la Lettre-commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises.

20.2 – Notification de l'attribution

La notification de l'attribution de la Lettre-commande se fera par correspondance directe.

20.3 – Libération de la caution de soumission

A la publication du résultat de la Consultation, les soumissionnaires non retenus sont invités à retirer leurs soumissions respectives dans un délai de 15 (quinze) jours dont le dépassement entraînera la destruction de ces offres sans que cela ne donne lieu à contestation de la part de ces derniers. Leurs cautions de soumission sont automatiquement libérées par le Maître d'Ouvrage.

Article 21 – Validité et entrée en vigueur de la lettre commande

La Lettre-commande qui sera passée avec le soumissionnaire retenu ne sera valable qu'après sa signature par le maître d'ouvrage et entrera en vigueur dès notification au Cocontractant.

PIECE N°4 :

CAHIER DES CLAUSES

ADMINISTRATIVES

PARTICULIERES

(CCAP)

Table des matières

Chapitre I : Généralités.....	45
Article 1 : Objet de la Lettre commande.....	45
Article 2 : Procédure de passation de la lettre commande.....	45
Article 3 : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété).....	45
Article 4 : Langue, loi et réglementation applicable.....	45
Article 5 : Pièces constitutives de la Lettre-commande (CCAG Article 4).....	46
Article 6 : Textes généraux applicables.....	46
Article 7 : Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés)	46
Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8).....	47
Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9).....	47
Article 10 : Personnel de l'Entrepreneur (CCAG Article 15 complété).....	48
Chapitre II : Clauses financières.....	48
Article 11 : Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés).....	48
Article 12 : Montant de la Lettre-commande (CCAG Articles 18 et 19 complétés).....	48
Article 13 : Lieu et mode de paiement	49
Article 14 : Variation des prix (CCAGArticle 20).....	49
Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG Article 12).....	49
Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21).....	49
Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété).....	49
Article18 : Valorisation des travaux (CCAG Article23).....	49
Article19 : Valorisation des approvisionnements.....	49
Article 20 : Avances (CCAG Article28).....	49
Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés).....	49
Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31).....	49
Article 23 : Pénalités de retard (CCAG Article 32 complétés).....	49
Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33).....	50
Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34).....	50
Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35).....	50
Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36).....	50
Article 28 : Timbres et enregistrement de la Lettre-commande (CCAG Article 37).....	51
Chapitre III : Exécution des travaux.....	52

Article 29 : Consistance des prestations.....	53
Article 30 : Obligations du Maître d’Ouvrage (CCAG complété).....	53
Article 31 : Délais d’exécution de la Lettre-commande (CCAG Article 38).....	53
Article 32 : Rôles et responsabilités de l’Entrepreneur (CCAG Article 40).....	53
Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42).....	53
Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45).....	53
Article 35 : Pièves à fournir par l’Entrepreneur (Article 49 complété).....	53
Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50).....	54
Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52).....	55
Article 38 : Sous-traitance (CCAG Article 54).....	55
Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55).....	55
Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété).....	55
Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60).....	55
Chapitre IV : De la réception.....	55
Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67).....	55
Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68).....	56
Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70).....	56
Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72).....	56
Chapitre V : Dispositions diverses.....	56
Article 46 : Réalisation de la Lettre-commande (CCAG Article 74).....	56
Article 47 : Cas de force majeure (CCAG Article 75).....	57
Article 48 : Différends et litiges (CCAG Article 79).....	57
Article 49 : Edition et diffusion de la lettre commande.....	57
Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la lettre commande.....	57

Chapitre : Généralités

Article 1 : Objet de la Lettre-Commande

La présente Lettre-commande a pour objet la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est.

Article 2 : Procédure de passation de la lettre commande

La présente Lettre-commande est passée par Appel d'Offres National Ouvert.

Article 3 : Définition et attributions (CCAG article 2 complété)

3.1 Attributions

- le Maître d’Ouvrage est le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense,
- le Chef du Service du Marché est : le Directeur du Budget et des Equipements ;
- l’ingénieur du Marché est : le Directeur des Domaines Militaires et des Infrastructures;
- le co-contractant est le soumissionnaire retenu.

3.2 Nantissement :

La présente Lettre-commande peut être donnée en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L’autorité chargé de l’ordonnancement des paiements est : Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense ;
- L’autorité Chargé de la liquidation des dépenses est : Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense ;
- Le comptable chargé du paiement est : Le Payeur Spécialisé du Ministère de la Défense (MINDEF);
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l’exécution de la Lettre-commande est : Le Chef de Service des Marchés du Ministère de la Défense.

Article 4 : Langue, lois et règlements applicables

4.1 La langue utilisée est le français/et ou l’anglais.

4.2 L’entrepreneur s’engage à observer les lois, règlements en vigueur en République du Cameroun et ceux, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la lettre commande.

Si ces lois et règlement en vigueur à la date de signature de la présente Lettre-commande venaient à être modifiés après la signature de la présente lettre commande, les coûts éventuels qui en découleraient seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5 : Pièces constitutives de la Lettre-commande (CCAG article 4)

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre-commande sont par ordre de priorité :

- 1- La lettre de soumission ou l’acte d’engagement
- 2- La soumission de l’entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au cahier des clauses administratives particulières et cahier des clauses techniques particuliers ci-dessous visés
- 3- Le Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP) ;
- 4- Le cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- 5- Les éléments propres à la détermination du montant de la présente lettre commande, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l’état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
- 6- Plans ;
- 7- Cahiers de clauses administratives générales (CCAG) ; applicables aux Marchés Publics des travaux mis en vigueur par Arrêté N°033/CAB/PM du 13/02/2007.

Article 6 : Textes généraux applicables

La présente Lettre-commande est soumise aux textes généraux ci-après : les textes régissant le corps de métier

- 1- Le Décret N°2018/366 du 20juin 2018 portant Code des Marchés Publics et ses différents textes d'application
- 2- Le Décret N°2001/048 du 21 février 2001, portant organisation et fonctionnement de l'ARMP (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le Décret N°2012/076 du 08 mars 2012 ;
- 3- Le Décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003, fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- 4- L'Arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les clauses administratives générales aux Marchés Publics ;
- 5- L'Arrêté n° 093/CAB/PM du 05 Novembre 2002 relative à la procédure de passation des marchés publics ;
- 6- Le Décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du MINMAP ;
- 7- La Circulaire n° 00000456/C/MINFI du 30/12/2021 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'Etat et des autres entités publics pour l'exercice 2022 ;
- 8- D'autres textes spécifiques aux domaines concernés par la présente Lettre-commande ;
- 9- Les normes en vigueur.

Article 7 : Communication

7.1 Toutes les communications au titre de la présente Lettre-commande sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

a- Dans le cas où le co-contractant est le destinataire :

Mr/Mme.....

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au Chef de Service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la Mairie de Douala 1^{er} dont relèvent les travaux.

b-Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :

Monsieur le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'autorité contractante, au Chef de Service, à l'Ingénieur du marché, le cas échéant.

7.2 Le co-contractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances à l'ingénieur du marché, avec copie au Chef de Service du marché.

Article 8 : Ordres de Service

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les travaux est signé par le Maître d'ouvrage et notifié au co-contractant par le chef de service du marché (Directeur du Budget et des Equipements) avec copie à l'Ingénieur du Marché, à l'Organisme Payeur le cas échéant.

8.2 Les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution de la présente Lettre-commande seront signés par le maître d'ouvrage et notifié par le Chef de Service du Marché, au co-contractant avec copie à l'ingénieur du Marché et l'organisme payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.



8.3 Les ordres de service à caractère techniques liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par le Chef de Service du Marché et notifiés au co-contractant par l'ingénieur du Marché avec copie à l'autorité contractante.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au co-contractant par le Chef de Service du marché, avec copie à l'ingénieur.

8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autres cas de force majeur, seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au co-contractant par le Chef de Service du marché, avec copie à l'ingénieur.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier au désordre ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtrait dans les ouvrages pendant la période de garantie seront signés par le Chef de Service du marché, sur proposition de l'Ingénieur du marché et notifiés au co-contractant par l'ingénieur.

8.7 Le co-contractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre les réserves ne dispense pas le co-contractant d'exécuter les ordres de service reçus.

Article 9 : Marchés à tranche conditionnelles

Sans objet

Article 10 : Matériel et personnel du co-contractant

10.1 Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique, n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de Service. En cas de modification, le co-contractant le fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

10.2 En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'ingénieur du marché dans les jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. L'ingénier du marché disposera de trois (03) jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de Service du marché. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3 Toutes modifications unilatérales apportées aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constituent un motif de résiliation de la présente Lettre-commande tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou l'application de pénalités (à préciser).

10.4 Le co-contractant utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des travaux selon les règles de l'art.

10.5 Toute modification apportée sera notifiée au maître d'ouvrage.

Chapitre II : Clauses financières

Article 11 : Garanties et cautions

11.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant TTC de la présente lettre commande. Elle est constituée et transmis au Chef Service du Marché dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification de la présente Lettre Commande.

Elle sera restituée, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du co-contractant.

11.2 Retenue de garantie

La retenue de garantie est fixée à 6% maximum du montant TTC de la présente lettre commande.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du co-contractant.

11.3 Cautionnement d'avance de démarrage

Sans objet

Article 12 : Montant de la lettre-commande

Le montant de la présente lettre-commande, tel qu'il ressort du détail ou devis estimatif ci-joint est de _____ (en chiffres)(en lettres) francs CFA TTC soit :

Montant HTVA : _____ FCFA ; Montant de la TVA : _____ FCFA ; Montant de la TSR et/ou l'AIR _____ FCFA ;

Net à percevoir = HTVA-TSR et/ou AIR _____ FCFA

Article 13 : lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libéra des sommes dues de la manière suivante :

Pour les règlements en francs CFA, soit (montant en chiffres et en lettres HTVA, par crédit au compte N° _____ ouvert au nom du co-contractant à la banque _____)

Article 14 : Variation des prix

14.1 Les prix sont fermes et non révisables.

14.2 Modalités d'actualisation des prix.

Sans objet

Article 15 : Formules de révision des prix

Sans objet

Article 16 : Formules d'actualisation des prix

Sans objet

Article 17 : Travaux en régie

Sans objet

Article 18 : Valorisation des travaux

La présente Lettre-commande est à prix unitaires et à forfait.

Article 19 : Valorisation des approvisionnements

Sans objet

Article 20 : Avances de démarrage (CCAG article 28)

Sans objet

Article 21 : Règlements des travaux

21.1 Constatation des travaux exécutés

A la fin d'exécution des travaux, le co-contractant et l'ingénieur du marché établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

21.2 Décompte mensuels

Sans objet

Article 22 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 166 du Décret N°2018/366 du 20juin 2018 portant Code des Marchés publics.

Article 23 : Pénalités

A- Pénalités de retard

23.1 Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

a. 1/2000 du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendrier de retard du premier au 30^e jour au-delà du délai contractuel fixé par la lettre commande;

b. 1/1000 du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendrier de retard au-delà du 30^e jour

23.2 Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à 10% du montant TTC de la Lettre-commande de base et de ses avenants éventuels

B- Pénalités spécifiques

23.3 Indépendant des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le co-contractant est passible des pénalités particulières à hauteur de cinquante (50 000) mille FCFA pour inobservation de chacune des dispositions du contrat, notamment :

- Remise tardive du cautionnement définitif ;
- Remise tardive des assurances ;
- Remise tardive du projet d'exécution pour autant que le retard soit du fait du co-contractant.

Article 24 : règlement en cas de groupement d'entreprises

En cas de groupement d'entreprise le paiement se fera au mandataire

Article 25 : Décompte final

25.1 Le co-contractant dispose d'un délai de dix (10) jours pour transmettre le projet à l'ingénieur du marché, après la date de réception provisoire des travaux.

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de sept (07) jours après la date de réception provisoire, le co-contractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la Lettre-commande dans son ensemble.

25.2 Le Chef de Service du marché dispose d'un délai de cinq (05) jours pour notifier le projet rectifié et accepté par l'Ingénieur du Marché.

25.3 Le co-contractant dispose d'un délai de trois (03) jours pour renvoyer le décompte final revêtu e sa signature.

Article 26 : Décompte général et définitif

26.1 Le Chef de Service du marché dispose d'un délai de sept (07) jours pour établir le décompte général et définitif au co-contractant après la réception définitive.

A la fin de période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de Service dresse le décompte général et définitif de la Lettre-commande qu'il fait signer contradictoirement au co-contractant et au maître d'ouvrage. Ce décompte comprend :

- Le décompte final,
- Le solde,
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserves au co-contractant, lie définitivement les parties et met fin à la Lettre-commande sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2 sans objet

Article 27 : Régime fiscal et douanier

Le Décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable aux Marchés comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IR qui constituent un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du Code des impôts.
- Les droits et taxes attachées à la réalisation des prestations prévues par la Lettre-commande:
 - * Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droit de douane, TVA, taxes informatiques)
 - * Des droits et taxes communaux
 - * Des droits et taxes relatifs au prélèvement des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise prend en compte sur ses coûts d'intervention et constituent l'un des éléments des sous détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 28 : timbres et enregistrement de la présente Lettre-commande

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre-commande seront timbrés et enregistrés par les soins et frais du co-contractant, conformément à la réglementation en vigueur.

Chapitre III : Exécution des travaux

Article 29 : Consistance des travaux

Le présent devis descriptif a pour but de décrire la nature et la consistance des travaux à entreprendre pour la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 à Bertoua Région de l'Est Département du Lom et Djerem. Ces travaux devront être exécutés dans la stricte application :

- du présent cahier des charges,
- des normes camerounaises et/ou internationales, des projets de normes mis en application, ou autres régissant les travaux prévus,
- des règles de l'Art.

Les travaux à réaliser comprennent dans leur ensemble :

I – AMENAGEMENTS DE SURFACE

Les réalisations des travaux de génie civil pour la construction des superstructures pour la pompe installée. Il s'agit de la réalisation des ensembles margelle, dalle anti bourbier, canal d'évacuation, puits perdu et clôture ainsi qu'il suit :

- Travaux préparatoires
- préparation et installation du chantier ;
- préparation ou évaluation de l'engin de forage ;
- réalisation du puits perdu pour évacuation des eaux ;
- la réalisation des essais et des tests nécessaires pour s'assurer du bon fonctionnement des ouvrages.
- Maçonnerie et BA en élévation
- Béton armé dosé à 350kg/m3 pour poteaux de la clôture ;
- Béton armé dosé à 350kg/m3 pour dalle planché (l'aire de puisage) ;

- Agglos creux de 15x15x40 cm (F+P) ;
 - Enduits verticaux sur murs extérieurs et murs intérieurs ;
 - Enduit hydrofuge ;
 - PRO-TECH (primaire d'accrochage) 6 litres ;
 - F+P feutre bitumineux auto protégé par alu (Paxalu) (peinture alimentaire).
 - Menuiserie métallique
 - Portillon métallique L=3.5m ; l=3m ; h=1.2m et grille d'aération ;
 - Adduction et Plomberie
- L'adduction et distribution feront l'objet d'un essai pression sous la supervision du contrôleur.
- La réalisation de ces essais sera l'occasion de réaliser :
- une vérification du bon fonctionnement de tous les organes hydrauliques,
 - le rinçage des conduites jusqu'à l'obtention d'une eau limpide en sortie.
 - Forage
 - Fonçage dans l'aquifère (études hydrogéologique);
 - Installation, montage et démontage (mise en station);
 - Foration au rotary 97/8E en terrain tendre;
 - Fonçage en terrain mi-dur (mise en place d'une colonne de captage en PVC 112/125);
 - Fourniture et mise en place de tubes crépinés 112/125;
 - Fourniture et mise place d'un massif filtrant en gravier calibré;
 - Développement d'un forage à l'air lift;
 - Développement d'un forage à l'air lift (Essai de pompage) ;
 - Régie avec force motrice (Tête de forage en acier y compris la mise hors d'eau en BA et robinetterie pour distribution aux populations) ;
 - Pompe à motricité humaine ;
 - Développement d'un forage à l'air lift (Accessoires de pose de la pompe) ;
 - Désinfection du forage y compris analyse des eaux par un laboratoire agréé et toutes sujétions.

II- FORMATION

Le prestataire sera chargé de la formation des responsables de pompe désignés au niveau de la Base. Cette formation devra se faire pendant l'installation sur site de la pompe. Elle devra permettre aux responsables de procéder aux opérations de routine nécessaire au bon fonctionnement. La durée de cette formation est de 4 jours.

- Jour 1 :

Cette journée est consacrée à la phase théorique. Ici, il est question de définir le forage et citer les différents types de pompe d'eau à motricité humaine. Ensuite, présenter les différentes parties de la pompe INDIA MARK, le fonctionnement de la pompe, les parties d'usure, l'identification des différentes pannes et les réparations des pannes courantes.

- Jour 2 :

La journée est consacrée à la phase pratique. On amène chaque apprenant à démonter pièce par pièce les éléments de surface (le couvercle, la tête, la chaîne, la fontaine, le bec déverseur,...)

- Jour 3 :

Apprendre à démonter les pièces immergées de la pompe.

- Jour 4 :

Démontage et remontage de toute la pompe.

Le prestataire mettra à la disposition du responsable de pompe, une caisse à outils comportant :

- Un étau à tuyau ;
- Deux clés à griffe ;
- Deux clés rondes 19 ;
- Deux clés plates 19 ;
- Deux clés plates 17 ;
- Une pince étau type américain ;
- Deux clés à mollette.



III – MISE EN SERVICE DES OUVRAGES

On réalisera une injection d'une solution désinfectante chlorée lorsque le soufflage aura permis d'obtenir une eau claire. Lors de chaque essai de pompage, un échantillon d'eau sera prélevé pour être analysé à l'aide d'équipement de mesure de terrain. Les paramètres à analyser sont les suivants : température (in situ), turbidité, salinité, pH, conductivité. Quant aux analyses chimiques, les mesures porteront sur les éléments caractéristiques d'une eau (calcium, magnésium, potassium, sodium, ammonium, nitrates, bicarbonates, sulfates, chlorures, fers, manganèse, fluor).

NB : Un projet d'exécution de l'ensemble des travaux sera élaboré par l'Entreprise et éventuellement des plans de récolelement en liaison avec l'Ingénieur du Marché.

Article 30 : obligation du Maître d'Ouvrage

30.1 Le maître d'ouvrage est tenu de fournir au co-contractant les informations nécessaires à l'exécution de sa mission et de lui garantir l'accès au site des projets.

30.2 Le maître d'ouvrage assure au co-contractant la protection contre les menaces, outrages, violences, voies de faits injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exécution de sa mission.

Article 31 : Délai d'exécution de la Lettre-commande

31.1 Le délai d'exécution des travaux objet de la présente Lettre-commande est de : trois (03) mois.

31.2 Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Article 32 : Rôle et responsabilités du co-contractant

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué à l'Ingénieur du Marché (DDMI) en deux exemplaires à chaque début de tâche.

Article 33 : Mise à disposition des documents et du site)

Le maître d'ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition du co-contractant en temps utile.

Article 34 : Assurance des ouvrages et responsabilités civiles

Les polices d'assurances responsabilité civil « chef d'entreprise » est requise au titre de la présente Lettre-commande dans un délai de 15 jours à compter de sa notification

Article 35 : Pièces à fournir par le co-contractant

Les délais de transmission des documents ainsi que ceux d'approbation par les personnes à désigner sont les suivants

35.1 programme des travaux, plan d'assurance qualité et autre à préciser

Dans un délai maximal de trente jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le co-contractant soumettra, en 06 exemplaires à l'approbation (du Chef de Service du marché après avis de l'Ingénieur du Marché, le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement son projet de plan d'assurance qualité (PAQ) et son plan de gestion environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de 15 jours à partir de leur réception avec :

- soit la mention approbation « **bon pour exécution** » ;
- soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit jours pour présenter un nouveau projet le Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché disposera alors d'un délai de 5 jours pour donner son approbation ou

faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché n'atténuerait en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant, les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçues l'accord du Chef Service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef de Service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de 5 jours à l'autorité contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du Marché ou la consistance des travaux, l'autorité contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de 15 jours à compter de sa date de réception.

b. Le plan de gestion environnementale fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base, les conditions d'empreint de sites d'extraction et les conditions de remises en état de sites de travaux et d'installation.

c. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du Marché.

35.2 Projet d'exécution

a. Le dossier des plans d'exécution (calcul et dessin) nécessaire à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devra être soumis au visa du Chef de Service du marché ou de l'Ingénieur du Marché dans un délai maximum cinq (05) jours avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. Le Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché disposera d'un délai de 15 jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de 8 jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

35.3 En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers

36.1 Les panneaux devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

36.2 Services à informer en cas d'interruption de la circulation ou le long des itinéraires déviés : (sans objet)

36.3 Indiquer les mesures particulières, demandées à l'entrepreneur, autres que celles prévues dans le CCAG, pour les règles d'hygiène et de sécurité et pour la circulation au tour du/ou dans le site.

Article 37 : Implantation des ouvrages

Le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense notifiera dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveau de base du projet.

Article 38 : Sous-traitance

Sans objet

Article 39 : Laboratoire de chantier et essais

39.1 Les modalités de réalisation des essais et études géotechniques sont prévues dans le CCTP.

39.2 Le Chef de Service du Marché dispose d'un délai de cinq (05) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

Article 40 : Journal de chantier

40.1 Le journal de chantier sera signé contradictoirement par l'Ingénieur du Marché ou l'ingénieur, le cas échéant et le représentant de l'entrepreneur systématiquement tous les jours

40.2 C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

Article 41 : Utilisation des explosifs

L'utilisation des explosifs dans le chantier est strictement interdite

Chapitre IV : De la réception

Article 42 : Réception provisoire

Avant la réception provisoire l'entrepreneur demande par écrit au Chef Service du Marché avec copie à l'Ingénieur et l'Organisme Payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

42.1 Epreuves comprises dans les opérations préalables à la réception.

42.2 Constatation éventuelles du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux.

42.3 La commission de réception sera composée des membres suivant à titre indicatif :

1- Le Maître d'Ouvrage ou son représentant : Président;

2- Le Directeur du Budget et des Equipements ou son représentant : membre;

3- Le Chef de Service des Marchés : membre ;

4- Le DGCM du MINMAP ou son représentant : observateur ;

5- L'agent chargé des opérations de comptabilités-matières DBE : membre

6- Le Directeur des Domaines Militaires et des Infrastructures ou son représentant: l'ingénieur du marché : Rapporteur ;

7- Le co-contractant ou son représentant: membre.

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter.

Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserves des conclusions de la mission de réception.

La commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu. La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

Article 43 : Documents à fournir après exécution

Sans objet

Article 44 : délai de garantie

La durée de garantie est d'un (01) an à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Article 45 : Réception définitive

45.1 La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze(15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie

45.2 La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

ChapitreV : Dispositions diverses

Article 46 : Résiliation de la Lettre-commande

La Lettre-commande peut être résiliée comme prévue au titre V de la section II du Décret N°2018/366 du 28 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus sept (7) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l'entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations ;
- Décès de l'entrepreneur.

Article 47 : Cas de force majeure

47.1 Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise sont :

- pluie : 200mm/24h ;
- vent : 40m/s ;
- crue : la crue de fréquence décennale

Article 48 : Différends et litiges

Les différends ou litiges nés de l'exécution de la Lettre-commande peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable.

Lorsqu'aucune solution à l'amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Article 49 : Edition et diffusion de la présente Lettre Commande

Vingt (20) exemplaires de la présente Lettre-commande seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis au Chef de Service du marché.

Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la lettre commande

La présente Lettre-commande deviendra définitive qu'après sa signature par le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense et entrera en vigueur dès sa notification à l'entrepreneur par ce dernier

Pièce n°5:
Cahier des Clauses
Techniques Particulières
(CCTP)

DEVIS DESCRIPTIF SOMMAIRE

Le présent devis descriptif a pour but de décrire la nature et la consistance des travaux à entreprendre pour la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département De la Lom et Djerem, Région de l'Est.

Ces travaux devront être exécutés conformément aux règles de l'art. Il s'agit de :

I – AMENAGEMENTS DE SURFACE

Les réalisations des travaux de génie civil pour la construction des superstructures pour la pompe installée. Il s'agit de la réalisation des ensembles margelle, dalle anti bourbier, canal d'évacuation, puits perdu et clôture ainsi qu'il suit :

- Travaux préparatoires

-préparation et installation du chantier ;
-préparation ou évaluation de l'engin de forage ;
-réalisation du puits perdu pour évacuation des eaux ;
-la réalisation des essais et des tests nécessaires pour s'assurer du bon fonctionnement des ouvrages.

- Maçonnerie et BA en élévation

- Béton armé dosé à 350kg/m3 pour poteaux de la clôture ;
- Béton armé dosé à 350kg/m3 pour dalle planché (l'aire de puisage) ;
-Agglos creux de 15x15x40 cm (F+P) ;
-Enduits verticaux sur murs extérieurs et murs intérieurs ;
-Enduit hydrofuge ;
- PRO-TECH (primaire d'accrochage) 6 litres ;
- F+P feutre bitumineux auto protégé par alu (Paxalu) (peinture alimentaire).
• Menuiserie métallique

- Portillon métallique L=3.5m ; l=3m ; h=1.2m et grille d'aération ;

- Adduction et Plomberie

L'adduction et distribution feront l'objet d'un essai pression sous la supervision du contrôleur.

La réalisation de ces essais sera l'occasion de réaliser :

-une vérification du bon fonctionnement de tous les organes hydrauliques,
-le rinçage des conduites jusqu'à l'obtention d'une eau limpide en sortie.

- Forage

- Fonçage dans l'aquifère (études hydrogéologique);
- Installation, montage et démontage (mise en station);
- Foration au rotary 97/8E en terrain tendre;
- Fonçage en terrain mi-dur (mise en place d'une colonne de captage en PVC 112/125);
- Fourniture et mise en place de tubes crépinés 112/125;
- Fourniture et mise place d'un massif filtrant en gravier calibré;
- Développement d'un forage à l'air lift;
-Développement d'un forage à l'air lift (Essai de pompage) ;
-Régie avec force motrice (Tête de forage en acier y compris la mise hors d'eau en BA et robinetterie pour distribution aux populations) ;
-Pompe à motricité humaine ;
-Développement d'un forage à l'air lift (Accessoires de pose de la pompe) ;
-Désinfection du forage y compris analyse des eaux par un laboratoire agréé et toutes sujétions.

II- FORMATION

Le prestataire sera chargé de la formation des responsables de pompe désignés au niveau de la Base. Cette formation devra se faire pendant l'installation sur site de la pompe. Elle devra permettre aux

responsables de procéder aux opérations de routine nécessaire au bon fonctionnement. La durée de cette formation est de 4 jours.

- Jour 1 :

Cette journée est consacrée à la phase théorique. Ici, il est question de définir le forage et citer les différents types de pompe d'eau à motricité humaine. Ensuite, présenter les différentes parties de la pompe INDIA MARK, le fonctionnement de la pompe, les parties d'usure, l'identification des différentes pannes et les réparations des pannes courantes.

- Jour 2 :

La journée est consacrée à la phase pratique. On amène chaque apprenant à démonter pièce par pièce les éléments de surface (le couvercle, la tête, la chaîne, la fontaine, le bec déverseur,...)

- Jour 3 :

Apprendre à démonter les pièces immergées de la pompe.

- Jour 4 :

Démontage et remontage de toute la pompe.

Le prestataire mettra à la disposition du responsable de pompe, une caisse à outils comportant :

- Un étau à tuyau ;
- Deux clés à griffe ;
- Deux clés rondes 19 ;
- Deux clés plates 19 ;
- Deux clés plates 17 ;
- Une pince étau type américain ;
- Deux clés à molette.

III – MISE EN SERVICE DES OUVRAGES

On réalisera une injection d'une solution désinfectante chlorée lorsque le soufflage aura permis d'obtenir une eau claire. Lors de chaque essai de pompage, un échantillon d'eau sera prélevé pour être analysé à l'aide d'équipement de mesure de terrain. Les paramètres à analyser sont les suivants : température (in situ), turbidité, salinité, pH, conductivité. Quant aux analyses chimiques, les mesures porteront sur les éléments caractéristiques d'une eau (calcium, magnésium, potassium, sodium, ammonium, nitrates, bicarbonates, sulfates, chlorures, fers, manganèse, fluor).

NB : Un projet d'exécution de l'ensemble des travaux et éventuellement les plans de récolement seront élaborés par l'Entrepreneur en liaison avec l'Ingénieur du Marché.

Pièce n°6 :

Cadre du Bordereau
des Prix Unitaires

MODELE DU CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	DESIGNATION	U	PU en chiffres	P U en lettres
I- ETUDES HYDROLOGIQUES D'IMPLANTATION DES OUVRAGES				
I- TRAVAUX PREPARATOIRES				
I - 1	Préparation du site	FF		
I - 2	Etudes géologiques	FF		
I - 3	Etudes hydrogéologiques	FF		
II- INSTALLATION DE CHANTIER				
II - 1	Préparation, amenée et repli de l'atelier de forage	FF		
II - 2	Installation des panneaux de chantier au droit de chaque ouvrage	FF		
III - CONSTRUCTION DU FORAGE				
III - 1	Fonçage au rotary de 250/165 mm de diamètre ou 12 "1/4	ml		
III - 2	Tubage provisoire			
III - 3	Equipement forage en PVC de 125/112 mm	ml		
III - 4	Mise en place d'un massif filtrant en gravier calibré	m3		
III - 5	Mise en place d'un bouchon d'argile	ml		
III - 6	Super structure en béton armé dosé à 350 kg/m3	m3		
III - 7	Cimentation de tête de forage	FF		
IV - DEVELOPPEMENT ET ESSAI DE POMPAGE				
IV - 1	Nettoyage et développement du forage à l'air lift	U		
IV - 2	Essai de pompage	FF		
V-AMENAGEMENT DE SURFACE				
V - 1	Réalisation de margelle anti bourbier et aire de puisage	U		
V - 2	Réalisation d'un puits perdu pour évacuation des eaux	U		
V - 3	Caniveau de dimensions intérieures 40 cm x 50 cm	ml		
V - 4	Construction d'une clôture de dimensions L = 3,5m; l = 3 m; h = 1,2 m y compris peinture et pose d'un portillon métallique	FF		
VI-FOURNITURE ET POSE DE LA POMPE				
VI - 1	Fourniture et pose de la pompe à motricité humaine India Mark	U		
VI - 2	Fourniture d'une caisse à outils pour l'entretien	U		
VII-MISE EN SERVICE DES OUVRAGES				
VII - 1	Désinfection et analyses physico chimiques et bactériologiques de l'eau	FF		
VII - 1	Formation de l'équipe d'entretien et de gestion	FF		

Pièce n°7 :
Cadre du détail
Quantitatif et estimatif

Cadre du détail quantitatif et estimatif

N°	Prix	DESIGNATION	U	Qté	P U	P T
I- ETUDES HYDROLOGIQUES D'IMPLANTATION DES OUVRAGES						
I - 1	Préparation du site	FF	1			
I - 2	Etudes géologiques	FF	1			
I - 3	Etudes hydrogéologiques	FF	1			
SOUS-TOTAL I						
II- INSTALLATION DE CHANTIER						
II - 1	Préparation, aménée et repli de l'atelier de forage	FF	1			
II - 2	Installation des panneaux de chantier au droit de chaque ouvrage	FF	1			
SOUS-TOTAL II						
III - CONSTRUCTION DU FORAGE						
III - 1	Fonçage au rotary de 250/165 mm de diamètre ou 12 "1/4	ml	80			
III - 2	Tubage provisoire		50			
III - 3	Equipement forage en PVC de 125/112 mm	ml	80			
III - 4	Mise en place d'un massif filtrant en gravier calibré	m3	2			
III - 5	Mise en place d'un bouchon d'argile	ml	2			
III - 6	Super structure en béton armé dosé à 350 kg/m3	m3	3			
III - 7	Cimentation de tête de forage	FF	1			
SOUS-TOTAL III						
IV - DEVELOPPEMENT ET ESSAI DE POMPAGE						
IV - 1	Nettoyage et développement du forage à l'air lift	U	10			
IV - 2	Essai de pompage	FF	1			
SOUS-TOTAL IV						
V-AMENAGEMENT DE SURFACE						
V - 1	Réalisation de margelle anti bourbier et aire de puisage	U	1			
V - 2	Réalisation d'un puits perdu pour évacuation des eaux	U	1			
V - 3	Caniveau de dimensions intérieures 40 cm x 50 cm	ml	16			
V - 4	Construction d'une clôture de dimensions L = 3,5m; l = 3 m; h = 1,2 m y compris peinture et pose d'un portillon métallique	FF	1			
SOUS-TOTAL V						
VI-FOURNITURE ET POSE DE LA POMPE						
VI - 1	Fourniture et pose de la pompe à motricité humaine India Mark	U	1			
VI - 2	Fourniture d'une caisse à outils pour l'entretien	U	1			
SOUS-TOTAL VI						

TOTAL I					
VII-MISE EN SERVICE DES OUVRAGES					
VII - 1	Désinfection et analyses physico chimiques et bactériologiques de l'eau	FF	1		
VII - 1	Formation de l'équipe d'entretien et de gestion	FF	1		
SOUS-TOTAL II					
RECAPITULATIF					
I- ETUDES HYDROLOGIQUES D'IMPLANTATION DES OUVRAGES					
II - II- INSTALLATION DE CHANTIER					
III - CONSTRUCTION DU FORAGE					
IV - DEVELOPPEMENT ET ESSAI DE POMPAGE					
V-AMENAGEMENT DE SURFACE					
VI-FOURNITURE ET POSE DE LA POMPE					
VII-MISE EN SERVICE DES OUVRAGES					
TOTAL HT					
TVA (19,25%)					
AIR (2,2% ou 5,5%)					
NAP					
TOTAL TTC					

Pièce n°8 :

Cadre du sous-détail des prix

Note relative à la présentation des cadres de sous détails de prix et taxes

1. Un sous détail expose toutes les étapes d'établissement d'un prix de vente. Aussi, constitue-t-il un élément important d'appréciation de la qualité du prix proposé par un soumissionnaire.

Il n'est pas nécessaire d'imposer un modèle de présentation à tous les soumissionnaires, compte tenu de la grande diversité de logiciels de détermination des sous- détails de prix. En revanche, ils devront comporter les éléments suivants :

- a. Détail du coefficient de vente suivant le modèle présenté après la présente note ;
- b. Coût en prix secs des matériels prévus pour le chantier ;
- c. Coût en prix secs des fournitures nécessaires au chantier ;
- d. Coût de la main d'œuvre locale et expatriée ;
- e. Pour chaque prix du bordereau, une fiche issue des points 1, 2, 3 et 4 susvisés, indiquant les rendements conduisant aux prix unitaires ;
- f. Le sous détail précis des forfaits d'installation du camp de base, d'amenée et de retour du matériel, du laboratoire et ses équipements, d'aménagement d'une carrière (le cas échéant), etc. ;
- g. Le sous détail précis des forfaits d'aménagement, d'entretien des locaux et de fourniture des moyens mis à la disposition de l'Administration ;
- h. Le sous détail des impôts et taxes.

2. Cadre de présentation du coefficient de vente, encore appelé coefficients de frais généraux.

A. *Frais généraux de chantier*

-Etudes
-
Total C1

B. *Frais généraux de siège*

- Frais de siège
- Frais financiers
-
- Aléas et bénéfice
Total C2

Coefficient de vente $k = 100/(100-C)$ avec $C=C1+C2$

3. Le Maître d'Ouvrage peut proposer un cadre du sous détail des prix unitaires comportant les éléments énoncés au point 1 ci-dessus.

Pièce n°9

Modèle de la lettre commande

LETTRE-COMMANDE N° _____ / LC/AONO/MINDEF/CIPM/

Passée après APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT n°

...../AONO/MINDEF/CIPM

Maître d'Ouvrage : [indiquer le nom et son adresse complète]

TITULAIRE : [indiquer le titulaire et son adresse complète]

B.P: Tel Fax:

N° R.C : N° Contribuable : RIB : _____

OBJET : LA CONSTRUCTION D'UN FORAGE A LA BASE AERIENNE 102, DANS LE DEPARTEMENT DU
LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST

	N° route	Itinéraire	Long, (km)
Total			

LIEU : REGION DE L'EST

DELAIS D'EXECUTION : trois (03) mois

MONTANT EN FCFA

TTC	
HTVA	
T.V.A	
AIR	
Net à	

FINANCEMENT: Budget d'Investissement Public 2022

IMPUTATION: 56 13 001 02 5312080 524113

SOUSCRITE-LE
SIGNEE, LE
NOTIFIEE, LE
ENREGISTREE, LE

Entre :

L'Administration Camerounaise, représentée par le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense, dénommée ci-après
«L'Autorité Contractante»

D'une part,

Et

L'Entreprise

B.P: _____ Tel _____ Fax : _____

N° R.C : _____ N° Contribuable : _____

Représentée par Monsieur _____, son Directeur Général, dénommée ci-après «l'entrepreneur »

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

Page et Dernière de la Lettre-commande N° _____ / LC/AONO/MINDEF/CIPM/ DU Passée après Appel d'Offres [préciser références Appel d'Offres] Avec Pour l'exécution des travaux de construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est

N° tronçon	N° route	Itinéraire	Long, (km)

DELAI

D'EXECUTION : trois(03) mois

Montant de la Lettre-commande en FCFA :

TTC	
HTVA	
T.V.A	
AIR	
Net à mandater	

Lue et acceptée par L'entrepreneur

[Lieu], le

Yaoundé, le _____

LE MINISTRE DELEGUE A LA PRESIDENCE
CHARGE DE LA DEFENSE

Enregistrement

[Lieu], le



Pièce n°10 :
Modèle de documents à
utiliser par les
Soumissionnaires

Note relative aux modèles des pièces à utiliser

Le soumissionnaire devra compléter et présenter dans son offre le Modèle de soumission en conformité avec les dispositions contenues dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Il doit fournir une caution de soumission en utilisant le modèle présenté dans cette pièce. Le projet de marché doit inclure toutes les corrections ou les modifications apportées à l'offre retenue résultant des corrections des erreurs, conformément à l'Article 30.2 du RGAO, de l'actualisation du prix en application, le cas échéant, de l'Article 11.4 du RGAO du fait de la durée de l'évaluation des offres, du choix d'une offre alternative, de l'acceptation de variations jugées acceptables ou tout autre modification mutuellement acceptable et permise par le Dossier d'Appel d'Offres, tel qu'un changement dans le personnel-clé, de sous-traitant, du programme d'exécution des travaux, etc.

Les modèles de Cautionnement définitif et de caution d'avance de démarrage ne doivent pas être remplis au moment de la préparation des offres. Seul le Soumissionnaire retenu sera invité à fournir le Cautionnement définitif et la caution d'avance de démarrage, le cas échéant, en conformité avec le modèle présenté dans cette pièce. Tout manquement par l'Entrepreneur à ses obligations au titre du présent marché, est constitutif d'une cause de saisie du cautionnement définitif sous réserve que ledit manquement ait été établi par l'Ingénieur du Marché/Maître d'Ouvrage. Dès l'appel dudit cautionnement, le garant est tenu de s'exécuter sans aucune forme de procédure.

TABLE DES MATIERES

Annexe n° 1 :Modèle de soumission	78
Annexe n° 2 : Modèle de caution de soumission.....	79
Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif	80
Annexe n° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage	81
Annexe n° 5 Modèle de caution de retenue de garantie	82
Annexe n° 6 Cadre du planning	83

Annexen°1 : Modèle de soumission

Je soussigné..... *[Indiquer le nom et la qualité du signataire]* représentant la société,
l'entreprise ou le groupement dont le siège social est à
inscrit au registre du commerce de..... sous le n°.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres relatif à la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 dans le Département du Lom et Djerem, Région de l'Est

-Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

-Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

-Me soumets et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° à

- *[en chiffres et en lettres]* francsCFA Hors TVA, et
à francs CFA Toutes Taxes Comprises. *[en chiffres et en lettres]*

-M'engage à exécuter les travaux dans un délai de.....mois

-M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai..... jours *[indiquer la durée de validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI]* à compter de la date limite de remise des offres.

-Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants *(en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots):*

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre de la présente Lettre-commande en faisant donner crédit au compte n° ouvert au nom de
..... auprès de la Banque Agence de
.....

Avant la signature de la lettre commande, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à....., le

Signature de

en qualité de dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de.....

Annexe n°2 : Modèle de caution de soumission

Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense « L'Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise....., ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du..... pour la construction d'un forage à la Base Aérienne 102 ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous [nom et adresse de la banque], représentée par [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution de la Lettre-commande par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :

- Omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- Omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif de la Lettre-commande (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à [l'Autorité Contractante] un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s) condition (s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

....., le

[Signature de la banque]

Annexe n°3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N°

A [indiquer le Maître d’Ouvrage et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné le Maître d’Ouvrage »

Attendu que ;[nom et adresse de l’entreprise], ci-dessous désigné « L’entrepreneur », s’est engagé, en exécution de la Lettre-commande désigné « la Lettre-commande », à réaliser pour la construction d’un forage à la Base Aérienne 102,

Attendu qu’il ; est stipulé dans la Lettre-commande que l’entrepreneur remettra au Maître d’Ouvrage un cautionnement définitif, d’un montant égal à [indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %] du montant de la tranche de la Lettre-commande correspondante, comme garantie de l’exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions de la lettre commande,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l’entrepreneur ce cautionnement.

Nous..... [Nom et adresse de banque], représentée [Noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d’Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l’entrepreneur n’a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre de la lettre commande, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu’à concurrence de [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu’aucun changement ou additif ou aucune autre modification à la Lettre-commande ne nous libérera d’une obligation quelconque nous incombeant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification de la lettre commande. La caution est libérée dans un délai d’un (01) mois à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit-nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d’Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

A....., le

Annexen°4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : [le titulaire], au profit du Maître d'Ouvrage
[Adresse du Maître d'Ouvrage]

(« Le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant
Que [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au
remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions de la lettre commande..... Du
relatif aux travaux **deconstruction d'un forage à la Base Aérienne 102**, les références de l'Appel d'Offres et
le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [vingt (20 %) du montant
Toutes Taxes Comprises de la Lettre-commande°....., payable dès la notification de l'ordre de
service correspondant,
soit francs CFA.

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette avance
sur les comptes de [le titulaire] ouverts auprès de la banque
sous le n°

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP.
Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et
à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque

A....., le

[Signature de la banque]

Annexe n°5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque :

Référence de la Caution : N°

A [indiquer le Maître d’Ouvrage]

[Adresse du Autorité Contractante]

Ci-dessous désigné « le Maître d’Ouvrage »

Attendu que ; [nom et adresse de l’entreprise], ci-dessous désigné « L’entrepreneur », s’est engagé, en exécution de la lettre commande, à réaliser les travaux construction d’un forage à la Base Aérienne 102 attendu qu’il ; est stipulé dans la Lettre-commande que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant TTC de la Lettre-commande peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l’entrepreneur cette caution, Nous, [nom et adresse de banque], représentée par [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l’égard du Maître d’Ouvrage, au nom de l’entrepreneur, pour un montant maximum de [en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant de la lettre commande,

Et nous nous engageons à payer au Maître d’Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l’entrepreneur n’a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu’il se trouve débiteur du Maître d’Ouvrage au titre de la Lettre-commande modifiée le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d’Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu’aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d’une obligation quelconque nous incombeant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d’Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d’Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

A , le

[signature de la banque]

Annexe n° 6 : Cadre du planning

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les montants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage]

Pièce n°11

JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. M. J.' or a similar initials.

Pièce n°12 :

Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics

- BANQUES

1. Afriland First Bank
2. BanqueAtlantique
3. Banque internationale du Cameroun pour l'épargne et le crédit (BICEC)
4. CITI Bank (CITI-C)
5. Commercial Bank of Cameroon (CBC)
6. EcobankCameroon
7. National Financial Credit(NFC BANK)
8. Société Commerciale de Banque du Cameroun (SCB CAMEROUN)
9. Société Générale de Banque au Cameroun (SGC)
10. Standard CharteredBank Cameroon
11. Union Bank of Cameroon (UBC)
12. United Bank for Africa.(UBA)
13. BGFIBANK
14. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)
15. Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun) BP: 4593, Douala.
16. Crédit Communautaire d'Afrique Bank (CCA)

II- ORGANISMES FINANCIERS/ ASSURANCES

17. Chanas assurances ;
18. Activa Assurances
19. Zenith assurances
20. AREA ASSURANCE S.A
21. ATLANTIQUE ASSURANCE SA
22. BENEFICIAL GENERAL INSURANCE SA
23. CPA SA
24. NSIA ASSURANCE SA
25. PRO ASSURANCE
26. SAAR SA
27. SAHAM ASSURANCE

Paiement des frais d'acquisition des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO)

En APPLICATION du Décret n° 2005/ 5155/PM du 30 novembre 2005, fixant les modalités de fonctionnement du Compte d'Affectation Spéciale (CAS) pour la régulation des marchés publics, les paiements des frais d'acquisition des DAO s'effectuent désormais dans des comptes de dépôt ouverts auprès des banques commerciales et dans certains cas, dans les comptes du Trésor Public.

LE PAIEMENT AUPRES DES BANQUES COMMERCIALES

⌘ Qui doit effectuer ce paiement ?

Tous les soumissionnaires aux Appels d'Offres lancés par les Établissements Publics, les Entreprises du Secteur Public et Parapublic, les Communautés Urbaines de Yaoundé et de Douala et les Projets.

⌘ Où doit-on effectuer ce paiement ?

La banque retenue est la BICEC. A cet effet, les soumissionnaires doivent, dès le 1 er Janvier 2006, verser leurs frais d'acquisition des DAO auprès des 12 agences BICEC ci-après dans lesquelles un Compte Spécial CAS-ARMP a été ouvert :

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ➤ Agence Centrale Yaoundé | ➤ Bamenda |
| ➤ Douala-Bonandjo | ➤ Ngaoundéré |
| ➤ Limbé | ➤ Garoua |
| ➤ Ebolowa | ➤ Maroua |
| ➤ Bafoussam | ➤ Bertoua |
| ➤ Dschang | ➤ Buéa |

NB : En dehors des 12 (douze) agences BICEC suscitées, les paiements peuvent être effectués dans toute autre agence BICEC, mais moyennant le paiement des frais de transfert par la partie versante.

⌘ Comment se fait ce paiement ?

Le soumissionnaire désireux d'entrer en possession d'un DAO se présentera au guichet de l'agence BICEC de son choix, muni d'une copie ou d'une photocopie de l'Avis d'Appel d'Offres ; il devra remplir une fiche de versement d'espèces qui lui sera remise au guichet de la banque, en spécifiant les mentions obligatoires suivantes :

- **MONTANT DES FRAIS PAYES**
- **NUMERO DE COMPTE : 335 988**
(valable à toutes les agences)
- **NOM DU CLIENT : « Compte Spécial CAS - ARMP » ;**
- **NOM DU REMETTANT : Soumissionnaire/ Maître d'Ouvrage concerné/Numéro de l'Appel d'Offres.**
Exemple : Ets NDI BIDI/SONARA/AO n° 0001/ du 16/12/05.

⌘ Comment obtenir le DAO voulu ?

La remise du DAO au soumissionnaire par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour les projets, est subordonnée à la présentation du reçu de versement de la banque contenant les mentions obligatoires ci-dessus énumérées. Celui-ci tient lieu de quittance de versement.

Au moment du retrait du DAO, le soumissionnaire remettra une copie de son reçu de versement et devra s'assurer qu'il est régulièrement inscrit dans le registre des offres qu'il doit du reste signer en qualité de soumissionnaire potentiel.

LE PAIEMENT AUPRES DES POSTES COMPTABLES DU TRESOR PUBLIC

¶ Qui doit effectuer ce paiement ?

Les soumissionnaires des Administrations Publiques (Ministères, Provinces, Préfectures) et des Collectivités Territoriales Décentralisées autres que les Communautés Urbaines de Yaoundé et de Douala.

¶ Où et comment doit s'effectuer ce paiement ?

Le soumissionnaire désireux d'entrer en possession d'un DAO se présentera à un des guichets d'un Poste Comptable du Trésor Public (Recettes des Finances, Perceptions et Trésoreries) de son choix, où il procédera au paiement des frais d'acquisition du DAO contre la délivrance d'une quittance comportant obligatoirement les mentions suivantes :

- Nom du soumissionnaire ;
- Maître d'Ouvrage ou
Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
- Numéro de l'Appel d'Offres ;
- Montant des frais payés.

¶ Comment obtenir le DAO voulu ?

La remise du DAO au soumissionnaire par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est subordonnée à la présentation de la quittance de versement, sur laquelle figurent les mentions obligatoires ci-dessus rappelées.

Au moment de la réception du DAO, le soumissionnaire remettra une copie de sa quittance de versement et devra s'assurer qu'il est régulièrement inscrit dans le registre des offres qu'il doit du reste signer en qualité de soumissionnaire potentiel.